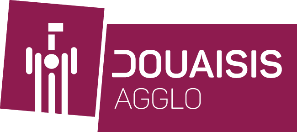
**Une image contenant Police, logo, Graphique, blanc

Description générée automatiquement**

**Contrat de ville**

**CERFA ANNEXE DOUAISIS AGGLO**

**Programmation 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** | **Intitulé de l’action** |
|  |  |
| **Action nouvelle ou reconduite (à cocher)** | **Action annuelle ou pluriannuelle (souhait)** |
| Nouvelle  Reconduite | Annuelle (2024)  Pluriannuelle (2024/2025/2026) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Depuis quand l’action est-elle financée ? Par qui ?** | | | |  |
|  | | | |  |
| Action spécifique ou renforcée pour les publics Contrat de Ville | | | |  |
| L’action est-elle construite uniquement pour des public Contrat de Ville ?  Oui  Non Déployée auprès d’autres publics ou sur un territoire plus large ?  Oui  Non    Action Contrat de Ville  Action Ville, Vie, Vacances | | | |  |
| L’action relève de quel(s) objectif(s) stratégique(s) du Contrat de Ville de DOUAISIS AGGLO | | | |  |
| **Quartiers de la Réussite**  Réussite Éducative  Accompagnement de la parentalité  Accompagnement jeunesse  Inclusion Numérique  Accès aux droits  **Quartiers de l’employabilité**  Insertion par l’emploi, Entreprenariat  Levée des freins à l’emploi  Lutte contre les discriminations | | | **Quartiers de la transition urbaine et écologique**  Renouvellement Urbain, Gestion de Proximité  Amélioration du cadre de vie  Transition écologique  **Quartiers du bien vivre et tranquillité résidentielle**  Accès à la santé et santé mentale  Accès à la culture, loisirs, sport  Prévention de la délinquance, Prévention violence intrafamiliales et faite aux femmes |  |
| Lieu de déroulement de l’action (Structure, adresse, quartier) | | | |  |
| **Structure : …………………………………………………………………………………………………………………………**  **Périmètre intervention………………………………………………………………………………………………………….** | | | |  |
| Auby centre  Asturies – Belleforières  Résidence Gayant  Dorignies - Pont de la Deûle  Frais-Marais | | Notre dame – La Clochette – Le Bivouac  Faubourg de Béthune  Les Épis  Waziers Centre Haut Terroir – Le Vivier | |
| **Le public visé** | | | |  |
| * 1. Le nombre de bénéficiaires visé avec la répartition (femmes/hommes) | * Public mobilisé : * Public accompagné : | | |  |
| * 1. Les caractéristiques de ce public :ex :   Familles, Jeunes, Femmes, Public demandeur d’emploi, RSA, …… |  | | |  |
| * 1. L’origine géographie de ce public : * Public issu de quartier(s) prioritaire (s) (les citer) * Autres territoires | Auby centre  Notre dame – La Clochette – Le Bivouac  Asturies – Belleforières  Faubourg de Béthune  Résidence Gayant  Les Épis  Dorignies - Pont de la Deûle  Waziers Centre Haut Terroir – Le Vivier  Frais-Marais  Autres : ................................................................................................... | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels de l’action et indicateurs d’évaluation (3 maximum)** | |  |
| **Objectif n° 1** (précis, concret, évaluable) |  |  |
| Indicateurs de suivi et critères d’évaluation en 2024 : |
| **Objectif n° 2** (précis, concret, évaluable) |  |
| Indicateurs de suivi et critères d’évaluation en 2024 : |
| **Objectif n° 3** (précis, concret, évaluable) |  |
| Indicateurs de suivi et critères d’évaluation en 2024 : |
| **Description synthétique de l’action** | |  |
|  | |  |

# Fiche 1 – Description de l’action

###### 1.1 Le temps de l’action

* **Mise en œuvre de l’action** **sur 2024**

Date de démarrage : ......................................................................................................

Date de fin de réalisation : .............................................................................................

* L’action s’inscrit-elle **dans la durée** (précisez la fréquence des actions) ou est-elle **ponctuelle** (si tel est le cas précisez la date de réalisation) :

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **Si prévue sur plusieurs années : mise en œuvre de l’action** **sur 2025/2026**

En 2025 : ..................................................................................................................................

En 2026 : ...................................................................................................................................

###### 1.2 Enjeux et besoins ciblés par l’action

* À quel(s) besoin(s) répond votre action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Comment et par qui ce besoin a-t-il été identifié ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* En quoi votre action répond aux besoins peu pourvus des populations des quartiers ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### 1.3 Comment l’action va-t-elle concrètement se dérouler ?

Prévision 2024 :..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prévision 2025 : .........................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prévision 2026 : ..........................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### 1.4 Bénéficiaires de l’action

* Comment le public va être ciblé ? Quels sont les moyens utilisés pour le mobiliser sur l’action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Les bénéficiaires sont-ils associés à la définition de l’action ? À la mise en œuvre ? À l’évaluation ?

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### 1.5 Partenaires locaux associés à l’action

* Quels partenaires avez-vous associés pour le montage de l’action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Quels sont les partenaires locaux et de terrain avec lesquels vous mènerez l’action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Quels rôles exerceront-ils dans la réalisation de l’action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### 1.6 Informations relatives à la structure

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Président |  |
| Adresse de la structure |  |
| Coordonnées |  |

###### 1.7 Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Coordonnées | * Téléphone : * Courriel : |

# Fiche 2. Budget prévisionnel 2024 de l’action

Le budget de l’action doit être détaillé. Quand cette action est développée pour un périmètre plus large que celui des Contrats de Ville, il est demandé de préciser les différents financements de droit commun y compris les postes cofinancés.

*Pour rappel :* **Le total des charges doit être égal au total des produits**

**La sollicitation minimale de l’État est fixée à 5 000,00 €**

Le budget **de l’action** doit :

- faire apparaître les différentes dépenses et recettes. Description poste par poste pour les actions sollicitant plus de 15 000,00 €.

- être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes, hors contrats aidés et en total doit faire apparaître **la contrepartie locale** des financements Politique de la Ville (Ville ou intercommunalité)

Chacune des lignes correspondantes aux achats (60) et aux charges (65 + 66) **ne devront pas dépasser 10% du montant de l’action**

###### 2 – 1. Budget prévisionnel 2024 de l’action annuelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | | RECETTES | |
| CHARGES | 2024 | PRODUITS | 2024 |
| **I. Charges directes affectées à l’action** |  | **I. Ressources directes affectées à l’action** |  |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services,**  **marchandises** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74 - Subventions d’exploitation**(1) |  |
| Autres fournitures |  | État : [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)] |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |
| Locations |  | - Droit commun (préciser le service ) |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Région(s) : |  |
| Documentation |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - Département(s) : |  |
| Publicité, publication |  | - Commune(s) : (précisez la commune) |  |
| Déplacements, missions |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |
| Autres charges de personnel |  | - |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
|  |  |  |  |
| **I. Charges indirectes affectées à l’action** |  | **I. Ressources indirectes affectées à l’action** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| Total des charges |  | **Total des produits** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**L’association sollicite une subvention de €**

###### 2 – 2. Budget prévisionnel 2024/2026 de l’action pluriannuelle

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | | | | RECETTES | | | |
| CHARGES | 2024 | 2025 | 2026 | PRODUITS | 2024 | 2025 | 2026 |
| **I. Charges directes affectées à l’action** |  |  |  | **I. Ressources directes affectées à l’action** |  |  |  |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services,**  **marchandises** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74 - Subventions d’exploitation**(1) |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | État : [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)] |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |  |  |
| Locations |  |  |  | - Droit commun (préciser le service ) |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | Région(s) : |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | - Département(s) : |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | - Commune(s) : (précisez la commune) |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | - **Crédits spécifiques PV** |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | - |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | - |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | CNASEA (emploi aidés) |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  | - |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |  |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Charges indirectes affectées à l’action** |  |  |  | **I. Ressources indirectes affectées à l’action** |  |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des charges |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’association sollicite une subvention de :** | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| **......... €** | **......... €** | **......... €** |

###### 2.3 Renseignements complémentaires sur le budget de l’action

* Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraire de prestataires, déplacement, salaires, etc.) :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Est-il prévu une participation financière du public de l’action ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Règles de répartition des charges indirectes affectées à l’action subventionnée (Exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Quels sont les financements de droit commun mobilisés pour cette action ? Quels postes sont financés ?

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# Fiche 3 – Fiche spécifique aux moyens humains et matériels

# Mis en œuvre pour la réalisation d’une action

###### 3.1 Descriptif des moyens matériels (locaux, équipements…10% maximum du budget) :

*(Pour les moyens supérieurs à 1 500,00 € compléter la fiche* ***état descriptif et estimatif des dépenses relatives à l’achat de matériel)***

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### 3.2 Descriptif des moyens humains : effectifs mobilisés pour l’action (encadrants, formateurs, professionnels…)

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Oui  Non Si oui, combien (en ETPT) :

* Est-il envisagé d’avoir recours à des intervenants extérieurs ?

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moyens humains mobilisés pour la réalisation de l’action en 2024** | | | | | |
|  | **Nom/Prénom** | **Nb de personnes** | **Fonction** | **Nb en ETP** | **Heures dédiées sur l’année** |
| Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet |  |  |  |  |  |
| Adultes-Relais (AR) |  |  |  |  |  |
| Postes Fonjep |  |  |  |  |  |
| Autres emplois aidés |  |  |  |  |  |
| Volontaires ou stagiaires indemnisés |  |  |  |  |  |
| Personnel mis à disposition "payante" |  |  |  |  |  |
| Bénévoles |  |  |  |  |  |
| Volontaires en service civique |  |  |  |  |  |
| Personnel mis à disposition « gratuite » |  |  |  |  |  |
| **Frais de personnel intervenant extérieurs** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

###### 3.3 État descriptif et estimatif des dépenses relatives aux autres charges (Autres charges de gestion courante et exceptionnelles)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** | **Coût unitaire (a)** | **Quantité (b)** | **Coût total (a x b)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Coût total prévisionnel des autres charges **(**TTC)  Coût total prévisionnel des autres charges(HT)  **(Matériel pour lequel le maître d’ouvrage récupère la TVA)**  Total (1)+(2) | | | ........................ €  ........................ €  ........................ €  (Pas de centimes) |